

Quick Guide to euro-Sales POS Ed. Octopus

Bon Positionen Erfassen

Lagerverkauf

Artikel scannen → **Zahlung**

oder **Artikelsuche**

Titel eingeben → **Artikel** oder **Artikel** → Titel suchen → **Übernehmen** → **Zahlung**

Abholfachauftrag

Abholfachbeleg scannen oder Bestellbuch-EAN eingeben → Abholfachauftrag wird angezeigt → **Zahlung**

Bon Positionen Bearbeiten

Menge ändern

Für den Artikel im Fokus Ziffer eingeben → **X**

Preis ändern

Für den Artikel im Fokus Abweichenden Preis über Ziffern eingeben → **Preis**

Nachlass Artikel

Für den Artikel im Fokus **Nachlass %** → Nachlass wählen → **Übernehmen** → **Zahlung**

Nachlass Bon

Für alle Artikel in der Liste **Nachlass % Alle** → Nachlass wählen → **Übernehmen** → **Zahlung**

Zahlung

Bar

Zahlung → (ggf. gebenen Betrag eingeben → **Enter**) → **Bon Ende**

EC Karte

Zahlung → EC Karte → Bon Ende

Gutschein Extern / Bücherscheck

Zahlung → (ggf. Wert des Gutschein eingeben) → Gutschein Extern / Bücherscheck → Bon Ende

Gutscheinverwaltung

Verkaufen

Gutschein → Enter → Ja

→ Wert eingeben → Preis → Zahlung

→ Nummer auf dem (Papier-) Gutschein notieren

| | | |
|------------------------------|--|--|
| Gutschein 2560000004142 - | Auftrag Rechnung Lagerbestand Anzahlung Bundle Nein | Preis 50,00 € Menge 1 Summe 50,00 € MwSt 0,00% Position 1 / 1 |
| Gutscheinverkauf 414 - | 11180836 | Guthaben 0,00 |

Einlösen

Zahlung → „111“+Gutscheinnummer eingeben → Enter

Umtausch

Artikel erfassen → Warenrücknahme → Zahlung

Bon Storno

Bon-storno → Bon auswählen → Übernehmen → Storno oder Storno & kopieren

Anzahlung

über Bestellbuch

weitere Aktionen → **Anzahlung** → Bestellung suchen → **Übernehmen** → (ggf. Anzahlungsbetrag eingeben → **Preis**) → **Zahlung**

über Warengruppe

weitere Aktionen → **Anzahlung** → Betrag eingeben → **Preis** → **Zahlung**

→ **Wichtig: Die Anzahlung muss in Octopus in die Bestellung eingetragen werden.**

Rechnung bezahlen

Rechnungsnummer eingeben → **Rechnungs Ausgleich** → **Zahlung**

Kundenbezogen Kassieren

Kundensuche

Namen/Straße/Ort eingeben → **Kunde** oder **Kunde** → Namen/Straße/Ort eingeben → Kunden wählen → **Übernehmen**

A4 Kaufbeleg

Bon mit Kunden abschließen → **Bonkopie A4**

Kassenlieferschein

Kunden suchen → **Zahlung** → **Lieferschein** → **Bon Ende**

Bargeldtransaktion

weitere Aktionen → **Entnahme/Einlage** → Fibu-Konto auswählen → **Übernehmen** → Betrag über Ziffern eingeben → **Preis** → **Zahlung**

Zahlarttausch

weitere Aktionen → Zahlarttausch → Betrag über Ziffern eingeben → dann die FALSCHE Zahlart → RICHTIGE Zahlart → Bon Ende

Kassenabschluss

Kassenabschluss → Zählbetrag eingeben → Enter → Kassendifferenz Prüfen → Periode Beenden → Schließen & Drucken oder OK (ohne Ausdruck)



Kassendifferenz ist größer als 50 Euro

1. Der Zählbetrag wurde vergessen einzugeben.
2. EC Karten / Kreditkarten Zahlung prüfen und ggf. Abbruch und über Zahlarttausch korrigieren.
3. Bargeldtransaktionen prüfen und ggf. Abbruch und über Entnahme/Einlage Buchung nacholen oder korrigieren.