

Quick Guide to euro-Sales POS Ed. Octopus

Bon Positionen Erfassen

Lagerverkauf

Artikel scannen → Zahlung

oder Artikelsuche

Titel eingeben → Artikel oder Artikel → Titel suchen → Übernehmen → Zahlung

Abholfachauftrag

Abholfachbeleg scannen oder Bestellbuch-EAN eingeben → Abholfachauftrag wird angezeigt → Zahlung

Bon Positionen Bearbeiten

Menge ändern

Für den Artikel im Fokus Ziffer eingeben → X

Preis ändern

Für den Artikel im Fokus Abweichenden Preis über Ziffern eingeben → Preis

Nachlass Artikel

Für den Artikel im Fokus Nachlass % → Nachlass wählen → Übernehmen → Zahlung

Nachlass Bon

Für alle Artikel in der Liste Nachlass % Alle → Nachlass wählen → Übernehmen → Zahlung

Zahlung

Bar

Zahlung → (ggf. gebenen Betrag eingeben → Enter) → Bon Ende

EC Karte

Zahlung → EC Karte → Bon Ende

Gutschein Extern / Bücherscheck

Zahlung → (ggf. Wert des Gutschein eingeben) → Gutschein Extern / Bücherscheck → Bon Ende

Gutscheinverwaltung

Verkaufen

Gutschein → Enter → Ja

→ Wert eingeben → Preis → Zahlung

→ Nummer auf dem (Papier-) Gutschein notieren

Wollen sie einen neuen Gutschein erstellen ?

Ja

Nein

Gutschein 2560000004142 -	Gutscheinverkauf 414 -	Auftrag Rechnung Lagerbestand Anzahlung Bundle 11: 80836 Guthaben 0,00	Preis 50,00 € Menge 1 Summe 50,00 € MwSt 0,00% Position 1 / 1
------------------------------	---------------------------	---	---

Einlösen

Zahlung → „111“+Gutscheinnummer eingeben → Enter

Umtausch

Artikel erfassen → Warenrücknahme → Zahlung

Bon Storno

Bon-storno → Bon auswählen → Übernehmen → Storno oder Storno & kopieren

Anzahlung

über Bestellbuch

weitere Aktionen → **Anzahlung** → Bestellung suchen → **Übernehmen** → (ggf. Zahlungsbetrag eingeben → **Preis**) → **Zahlung**

über Warengruppe

weitere Aktionen → **Anzahlung** → Betrag eingeben → **Preis** → **Zahlung**

➔ **Wichtig: Die Anzahlung muss in Octopus in die Bestellung eingetragen werden.**

Rechnung bezahlen

Rechnungsnummer eingeben → **Rechnungs Ausgleich** → **Zahlung**

Kundenbezogen Kassieren

Kundensuche

Namen/Straße/Ort eingeben → **Kunde** oder **Kunde** → Namen/Straße/Ort eingeben → Kunden wählen → **Übernehmen**

A4 Kaufbeleg

Bon mit Kunden abschließen → **Bonkopie A4**

Kassenlieferschein

Kunden suchen → **Zahlung** → **Lieferschein** → **Bon Ende**

Bargeldtransaktion

weitere Aktionen → **Entnahme/Einlage** → Fibu-Konto auswählen → **Übernehmen** → Betrag über Ziffern eingeben → **Preis** → **Zahlung**

Zahlartentausch

weitere Aktionen → Zahlartentausch → Betrag über Ziffern eingeben → dann die FALSCHE Zahlart → RICHTIGE Zahlart → **Bon Ende**

Kassenabschluss

Kassenabschluss → Zählbetrag eingeben → **Enter** → **Kassendifferenz** Prüfen → **Periode Beenden** → **Schließen & Drucken** oder **OK** (ohne Ausdruck)



Kassendifferenz ist größer als 50 Euro

1. Der Zählbetrag wurde vergessen einzugeben.
2. EC Karten / Kreditkarten Zahlung prüfen und ggf. **Abbruch** und über **Zahlartentausch** korrigieren.
3. Bargeldtransaktionen prüfen und ggf. **Abbruch** und über **Entnahme/Einlage** Buchung nachholen oder korrigieren.