

# euro-Sales POS Edition Octopus

Navigation	
<b>Inhalt</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ist dies Ihre Situation?</li><li>• Vorbereitungen und Voraussetzungen<ul style="list-style-type: none"><li>• technische Voraussetzungen</li><li>• Installation</li></ul></li><li>• So funktioniert's<ul style="list-style-type: none"><li>• Einrichten/Anpassen der euro-Sales POS Kasse<ul style="list-style-type: none"><li>• Einstellungsoptionen</li><li>• Geräte einstellen</li><li>• Anlegen von Verkäufern</li></ul></li><li>• Arbeiten mit der euro-Sales POS Kasse<ul style="list-style-type: none"><li>• Artikel eingeben<ul style="list-style-type: none"><li>• Kopierte EAN einfügen</li><li>• Preis ändern</li><li>• Menge ändern</li><li>• Titel ändern</li><li>• Nachlass gewähren</li><li>• Neue Nachlässe anlegen</li><li>• Artikel aus der Liste entfernen - Zeilenstorno</li><li>• Eingabe wieder entfernen</li><li>• Zahlung</li><li>• Barzahlung</li><li>• Zahlung per EC- oder Kreditkarte</li><li>• Zahlung per Gutschein</li><li>• Datenaustausch mit Octopus</li></ul></li><li>• Systemgutscheine - 3 Varianten werden unterstützt<ul style="list-style-type: none"><li>• Automatische Nummernvergabe<ul style="list-style-type: none"><li>• Neuen Gutschein an der Kasse erstellen</li></ul></li><li>• Manuelle Nummernvergabe<ul style="list-style-type: none"><li>• Neuen Gutschein an der Kasse erstellen</li></ul></li><li>• KNV Systemgutscheine<ul style="list-style-type: none"><li>• Neuen KNV-SystemGutschein an der Kasse erstellen</li><li>• Gutscheine mit Wert aufladen - gilt für ALLE DREI Varianten</li></ul></li><li>• Gutschein per Kassenlieferschein</li><li>• Restguthaben eines Systemgutscheins auszahlen</li><li>• Gutscheincode drucken</li><li>• Teilzahlungen</li><li>• Warenrücknahme buchen</li><li>• Warengruppenverkauf buchen</li><li>• Abholfachauftrag ausbuchen</li><li>• Rechnungsausgleich buchen</li><li>• Anzahlung erfassen</li><li>• Kassenlieferschein erstellen</li><li>• Bon nachdrucken</li><li>• Bundle anzeigen</li><li>• Kunden eingeben</li><li>• Bon Parken/Entparken</li><li>• Kassenabschluss durchführen</li><li>• Alte Kassenabschlüsse einsehen / nachdrucken ("Perioden")</li></ul></li></ul></li></ul></li><li>• Besonderheiten</li><li>• Geht nicht?</li><li>• Alternative Workflows</li><li>• Weiterführende Artikel</li></ul>	
<b>Dazugehörige Themen</b>	

## Ist dies Ihre Situation?

Sie setzen die Warenwirtschaft "Octopus" ein und möchten bzw. müssen aufgrund der gesetzlichen Vorgaben auf die neue Kassenintegration aus dem Hause eurosoft wechseln.

## Vorbereitungen und Voraussetzungen

## technische Voraussetzungen

Falls Sie Fragen zu den aufgelisteten technischen Voraussetzungen haben, wenden Sie sich an Ihren Administrator oder an die Kundenbetreuung; bei Bedarf können wir die Prüfungen für Sie vornehmen.:

- Windows 7 oder höher mit installiertem Microsoft Framework 4.7
- Bondrucker mit USB Anschluss (ein paralleler oder serieller Anschluss wird **nicht** unterstützt)

Der Secumem-USB-Stick wird für den Betrieb der neuen Kasse nicht mehr benötigt.

## Installation

Die Installation der benötigten Softwarekomponenten wird durch die Kundenbetreuung durchgeführt. Bitte stimmen Sie - falls noch nicht geschehen - einen Installationstermin mit uns ab. Ansprechpartnerin ist Frau Ann-Christin Barends, [ann-christin.barends@eurosoft.net](mailto:ann-christin.barends@eurosoft.net).

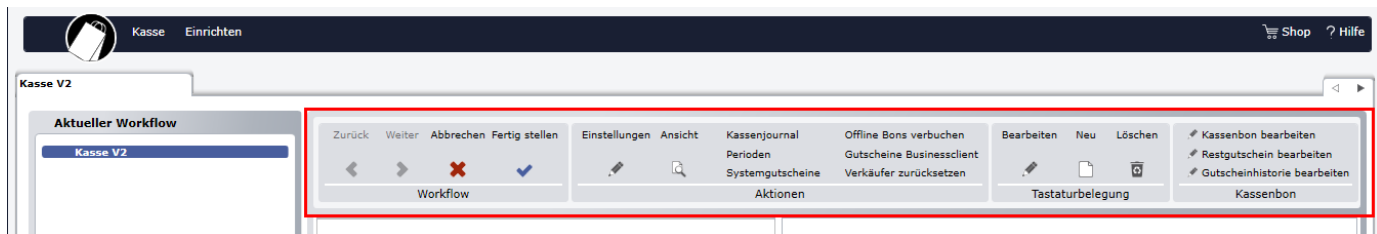
Bitte beachten Sie, dass sich die folgende Beschreibung / Dokumentation auf die Standardauslieferung unserer Kasse bezieht. Alle Schaltflächen können individuell angepasst werden!

## So funktioniert's

### Einrichten/Anpassen der euro-Sales POS Kasse

## Einstellungsoptionen

Mit Hilfe der Tastaturkombination Shift+F5 erhalten Sie diese Zeile in der Kasse angezeigt:



Achtung: **Abbrechen** schließt die Kasse OHNE dass Änderungen gespeichert werden, **Fertig stellen** speichert die Änderungen und schließt die Kasse ebenfalls.

Mit Klick auf **Ansicht** können Sie die Zeile wieder ausblenden, die Kasse bleibt geöffnet.

Ein Klick auf die Schaltfläche **Einstellungen** bringt folgende Ansicht:

**Kasse V2**

**Aktueller Workflow**

- ✓ Kasse V2
- ✓ Setup
- Einstellungen**
- ✓ Formulare
- ✓ Geräte
- ✓ Kartenterminal

Zurück Weiter Abbrechen Fertig stellen

Workflow Administration Kartenterminal

**Einstellungen**

Wechselgeld

Laufschrift

Unbekannte Titel nachbibliografieren ☒ PC Modus ☒

Preiseingabe ohne Komma ☐ Preisgruppe

Kundenbemerkung anzeigen ☒ Akustischer Hinweis ☒ wenn ein Artikel nicht gefunden wird

Wechselgeld aus Vorperiode ☐ Geschäftsfeld ist Pflichtfeld ☐

Automatisches Bonende ☐ Sobald der Zahlungsbetrag hoch genug ist, wird der Bon automatisch Sekunden bis zur Sperrung

Bon als XML-Datei ausgeben ☐ Dateipfad

Aktion für Bons ohne Lagerbestand

URL Gutscheinserver

**Fachbuch / Presse**

Fachbuch EAN  Presseartikel halbe MwSt

Fachbuch Autor  Presseartikel volle MwSt

Fachbuch Titel

**Maximalwerte**

Maximale Menge für eine Position

Maximaler Preis für eine Position

**Wechselgeld:** Geben Sie hier den Wechselgeldbestand an, *falls Sie mit einem fixen Wechselgeldbestand arbeiten*. Arbeiten Sie immer mit dem Wechselgeldbestand des Vortags, lassen Sie das Feld Wechselgeld leer und setzen Sie die Checkbox "Wechselgeld aus Vorperiode".

**Laufschrift:** Geben Sie hier die Laufschrift ein, die auf dem angeschlossenen Kundendisplay angezeigt werden soll.

**Unbekannte Titel nachbibliografieren:**

**Preiseingabe ohne Komma:** Setzen Sie diese Checkbox, wenn Sie die Preiseingaben ohne Komma vornehmen wollen, also für 10,00 Euro 1000 eingeben möchten an Stelle von 10,00.

**Kundenbemerkung anzeigen:** Funktionalität nur im euroBIS flow verfügbar!

**Wechselgeld aus Vorperiode:** Setzen Sie diese Checkbox, wenn Sie jeweils den nächsten Tag mit dem Bestand des Vortags als Wechselgeld beginnen.

**Automatisches Bonende:** Setzen Sie diese Checkbox, wenn die Kasse den Bon automatisch beenden soll, sobald der erforderliche Zahlungsbetrag erreicht ist. (Tipp: Aktivieren Sie diese Funktion erst, wenn Sie sich an die Funktionsweise der Kasse gewöhnt haben!)

**Bon als XML-Datei ausgeben + Dateipfad:** Funktionalität nur im euroBIS flow verfügbar!

**Aktion für Bons ohne Lagerbestand:** Funktionalität nur im euroBIS flow verfügbar!

**URL Gutscheinserver:** dieser Eintrag braucht nicht geändert zu werden und ist für die Verbindung zum KNV-Gutscheinserver nötig.

**PC Modus:** Fixe Einstellung in der Kasse, kann nicht geändert werden.

**Preisgruppe:** Funktionalität nur im euroBIS flow verfügbar!

**Akustischer Hinweis:** Setzen Sie diese Checkbos, wenn ein akustischer Hinweis erfolgen soll, dass ein Artikel nicht gefunden wird.

**Geschäftsfeld ist Pflichtfeld:** Funktionalität nur im euroBIS flow verfügbar!

**Sekunden bis zur Sperrung:** Wenn Sie möchten, dass die Kasse bei Nichtbenutzung automatisch in einen Sperrbildschirm wechselt, können Sie hier eingeben, nach wie vielen Sekunden dieser Sperrbildschirm erscheinen soll. Bitte beachten Sie, dass bei dieser Einstellung ggf. für jeden Kassivorgang eine Anmeldung des jeweiligen Verkäufers stattfinden muss! NICHT des Anwenders, der bei Start angemeldet ist, sondern ein separat angelegter Verkäufer.

**Fachbuch EAN:** Geben Sie hier die EAN ein, die gedruckt werden soll, wenn ein Fachbuch-Bon ausgegeben werden soll an Stelle des tatsächlichen Bons.

**Fachbuch Autor:** Geben Sie hier den Autor ein, der gedruckt werden soll, wenn ein Fachbuch-Bon ausgegeben werden soll an Stelle des tatsächlichen Bons.

**Fachbuch Titel:** Geben Sie hier den Titel ein, der gedruckt werden soll, wenn ein Fachbuch-Bon ausgegeben werden soll an Stelle des tatsächlichen Bons.

**Presseartikel halbe MwSt:** Geben Sie hier die Artikelnummer an, die für den Sammelverkauf "Presse halbe MwSt." verwendet werden soll.

**Presseartikel volle MwSt:** Geben Sie hier die Artikelnummer an, die für den Sammelverkauf "Presse volle MwSt." verwendet werden soll.

**Maximale Menge für eine Position:** Geben Sie hier die maximale ("kritische") Menge an, ab der das System rückfragen soll.

**Maximaler Preis für eine Position:** Geben Sie hier den maximalen ("kritischen") Preis an, ab dem das System rückfragen soll.

Schaltfläche "**Weitere Aktionen**": Ruft eine neue Ebene in der Kasse auf, in der weitere Optionen bereit gestellt werden.

- **Gutschein Historie:** Hier können Sie jederzeit zu einem gescannten/eingegebenen Gutschein die zugehörige Historie ausdrucken. (Gilt nur für Systemgutscheine, NICHT für externe Gutscheine!)
- **Guthaben auszahlen:** Hier können Sie ein Kundenguthaben auszahlen. Verfügt der Kunde über ein Guthaben, wird dies im Infobereich (Mitte) der Kasse angezeigt.
- **Zahlartentausch:** Mit Hilfe dieser Schaltfläche können Sie Zahlarten tauschen und somit korrigieren. Haben Sie z.B. eine Zahlung als "bar" erfasst und bereits gebucht, der Kunde stellt aber fest, dass er doch lieber per EC-Karte zahlen möchte, können Sie die Zahlart bar gegen die Zahlart EC-Karte tauschen ohne einen Bon stornieren oder neu kassieren zu müssen. (Syntax: Zahlartentausch Eingabe Summe über die Ziffern + falsche Zahlart, dann korrekte Zahlart, dann Bon Ende):

		<b>Zahlbetrag 0,00 €</b>	
		<b>Summe 0,00 €</b>	
Modus	Zahlartentausch	Zahlung EC Karte	22,00 €
<b>Gesamtwert</b>	<b>0,00 €</b>	Rückgabe Bar	22,00 €
Anz. Positionen / Gesamtmenge	0/0	<b>Zahlbetrag</b>	<b>0,00 €</b>

- **Anzahlung:** Mit Hilfe dieser Schaltfläche können Sie eine Anzahlung auf eine Bestellung kassieren. (Syntax: Anzahlung + Eingabe Bestellbuch-EAN aus Octopus [oder Kundennamen und den gewünschten Auftrag auswählen]+ Zahlungsbetrag + Preis Zahlung und wie gewohnt kassieren)

euro-Sales POS - 1.0 SP45

Kasse Einrichten Shop ? Hilfe

Kasse V2

Anzahlung für Auftrag 1010	Auftrag 1010	Preis 10,00 €
	Rechnung	Menge 1
	Lagerbestand	Summe 10,00 €
	Anzahlung	MwSt 0,00%
	Bundle	Position 1 / 1
	Nein	

**Summe 10,00 €**

Modus	Erfassen
<b>Gesamtwert</b>	<b>10,00 €</b>
Anz. Positionen / Gesamtmenge	1/1
Kunde	Christina Stedtfeld, Hünd

- **Entnahme/Einlage:** Sie möchten Bargeld aus der Kasse entnehmen oder einlegen. (Syntax: Entnahme/Einlage Auswahl der gewünschten Aktion Eingabe Summe über den Ziffernblock Zahlung).
- **Menü öffnen:** Blendet den Einstellungsbereich im oberen Fenster ein. (Tastaturkürzel: Shift+F5)
- **Lade öffnen:** Öffnet die Kassenlade.
- **Zahlung:** Übernimmt die angezeigten Positionen ins Zahlfenster.

## Geräte einstellen

Es ist möglich einen 2. Kassenbildschirm anzuschließen. Bitte aktivieren Sie dazu den folgenden Haken und wählen ein Verzeichnis auf Ihrem PC, auf dem die Bilder abgelegt sind, die dann als Diashow angezeigt werden sollen.

Kasse Einrichten

Shop ? Hilfe

Kasse V2

**Aktueller Workflow**

- ✓ Kasse V2
- ✓ Setup
  - ✓ Einstellungen
  - ✓ Formulare
  - Geräte**
  - ✓ Kartenterminal

Zurück Weiter Abbrechen Fertig stellen

Filialvorgabe speichern  
Filialvorgabe laden

Diagnose  
Reset  
Tagesabschluss

Initialisieren  
Abmelden

Workflow Administration Kartenterminal

**Geräte**

**Bondrunder**

Ist vorhanden ☒

XPS Druck ☐

Breite

Gerät

Bon abschneiden ☒

Höhe

**Formulardrunder**

Ist vorhanden ☐

Primärer Drucker ☐

Gerät

**Kundendisplay**

Ist vorhanden ☐

Zweiter Bildschirm ist Kundendisplay ☐

Com Port

Baudrate

Verzeichnis für Bilder

**Kassenschublade**

Ist vorhanden ☐

## Anlegen von Verkäufern

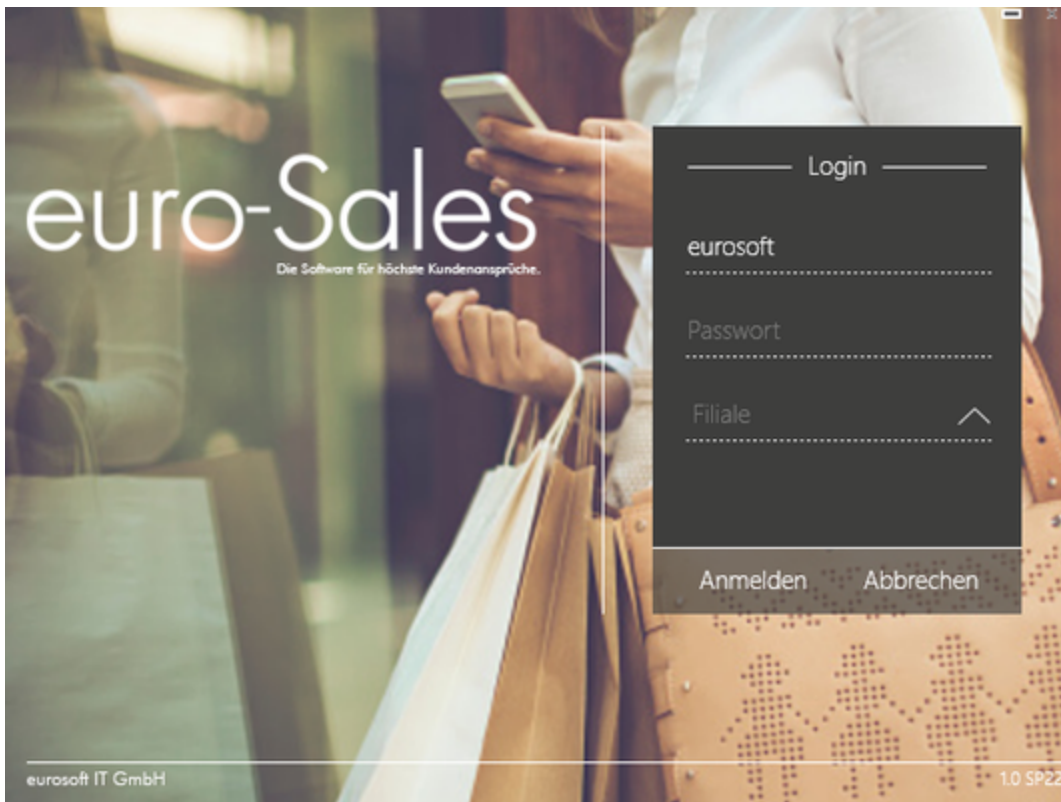
Im Stammdateneditor Verkäufer legen Sie die benötigten Verkäufer an. Diesen erreichen Sie unter Einrichten Referenzdaten Kasse Verkäufer. Einen neuen Datensatz öffnen Sie per Klick auf die Schaltfläche "Neu". Für die Anlage sind folgende Angaben möglich:

Schlüssel (der Schlüssel kann ein numerischer oder auch alphanumerischer Wert sein, dieser kann dann auch zur direkten Eingabe in den entsprechenden Feldern dienen), Anrede, Vorname, Name. Pflichtfelder sind Schlüssel, Vorname sowie Nachname (rot umrandet).

Alle weiteren Einstellungen bezüglich der Formulare, Geräte sowie des Kartenterminals werden von uns bei Inbetriebnahme der Kasse vorgenommen.

## Arbeiten mit der euro-Sales POS Kasse

Sie öffnen die Software mit einem Doppelklick und erhalten diese Ansicht:



Geben Sie den Login sowie das Passwort ein und bestätigen Sie Ihre Eingaben mit ENTER bzw. klicken Sie auf die Schaltfläche "Anmelden". Sie erhalten per default folgende, vorkonfigurierte Ansicht:

Modus		Erfassen
Gesamtwert		0,00 €
Anz. Positionen / Gesamtmenge		0/0

Kein Verkäufer
Online
Nicht vorhanden

7	8	9	X	C	Nachlass %	Warenrücknahme	Bonkopie	Bonkopie A4
4	5	6			Nachlass % Alle	Rechnungs Ausgleich	ZeilenStorno	Voll Storno
1	2	3	Enter	Preis	Kunde	Gutscheinetikett drucken	Bonstorno	
0	,	00	Artikel	Titel	weitere Aktionen	Parken/Entparken		
WG Verkauf		Abholfach	Quickartikel		Kassenabschluss	Zahlung		

Der Fokus steht automatisch im Feld "Eingabe" rechts oben.

## Artikel eingeben

Scannen Sie den Artikel, den Sie verkaufen möchten. Der Artikel taucht direkt links in der Liste der Bonpositionen auf. Scannen Sie der Reihe nach alle Artikel, die der Kunde kaufen möchte.

Kasse

Einrichten

Shop

Hilfe

Kasse V2

Bob und wie er die Welt sieht

9783404608027

Lagerverkauf

580

Auftrag

Rechnung

Lagerbestand

Anzahlung

Bundle

Nein

Preis

8,99 €

Menge

1

Summe

8,99 €

MvSt

7,00%

Position

1 / 2

Im Wald

9783550080555

Lagerverkauf

723

Auftrag

Rechnung

Lagerbestand

Anzahlung

Bundle

Nein

Preis

22,00 €

Menge

1

Summe

22,00 €

MvSt

7,00%

Position

2 / 2

Im Wald

Me 1

Preis 22,00 €

Modus

Gesamtwert

Anz. Positionen / Gesamtmenge

Erfassen

30,99 €

2/2

Kein Verkäufer

Online

Nicht vorhanden

Eingabe

Nachlass %

Warenrücknahme

Bonkopie

Bonkopie A4

Nachlass % Alle

Rechnungs Ausgleich

ZeilenStorno

Voll Storno

Gutscheinetikett drucken

Bonstorno

Parken/Entparken

Zahlung

#### KOPIERTE EAN EINFÜGEN

Sie können mit der Tastaturkombination Shift+Einfügen eine kopierte EAN aus der Zwischenablage im Eingabefenster einfügen und per ENTER bestätigen, um den Artikel zu verkaufen:

Modus

Gesamtwert

Anz. Positionen / Gesamtmenge

Erfassen

0,00 €

0/0

Kein Verkäufer

Nicht vorhanden

Nicht vorhanden

Eingabe

9783103972047

#### PREIS ÄNDERN

Sie können jederzeit den Preis ändern, indem Sie einfach den zu zahlenden Preis mit Hilfe des Ziffernblocks tippen und mit Klick auf die Schaltfläche "Preis" bestätigen - Ihre Eingabe wird für den grau hinterlegten Titel (im Fokus) übernommen. Eine Preisänderung ist immer nur für einen Titel zur gleichen Zeit möglich!

#### MENGE ÄNDERN

Sie können jederzeit die Menge ändern, indem Sie einfach die gewünschte Menge mit Hilfe des Ziffernblocks tippen und mit Klick auf die Schaltfläche "X" (= "Malzeichen") bestätigen - Ihre Eingabe wird für den grau hinterlegten Titel (im Fokus) übernommen. Eine Mengenänderung ist immer nur für einen Titel zur gleichen Zeit möglich! Alternativ können Sie den Artikel auch ein weiteres Mal scannen!

#### TITEL ÄNDERN

Sie können den Titel einer Bonposition ändern, indem Sie die Schaltfläche "Titel" wählen und dann den angezeigten Titel wie gewünscht erweitern/ändern. Mit "Übernehmen" wird der Titel dann in die Position übernommen.

#### NACHLASS GEWÄHREN

Sie können jederzeit auf einen oder auch auf alle Artikel in der Positionsliste...

- einen im System hinterlegten Nachlass gewähren (per Aufruf der Schaltfläche "Nachlass %" bzw. "Nachlass % Alle")
- oder einen individuellen Nachlass (prozentual) eingeben, indem Sie über die Ziffern den gewünschten prozentualen Anteil eingeben und diese Eingabe mit der Schaltfläche "Nachlass %" (oder "Nachlass % Alle") bestätigen.

In beiden Fällen wird eine Liste der hinterlegten Nachlässe aufgerufen und Sie können die zutreffende Bezeichnung auswählen. Bei manueller Eingabe wird lediglich die Bezeichnung übernommen, nicht der vorbelegte Prozentsatz.

#### NEUE NACHLÄSSE ANLEGEN

Um neue Nachlässe anzulegen, öffnen Sie den Stammdateneditor "Nachlässe" über Einrichten Referenzdaten Kasse Nachlässe. Dort können Sie sich per ENTER aus der Suche alle vorhandenen Nachlässe anzeigen lassen und über die Schaltfläche NEU weitere Nachlässe anlegen.

The screenshot shows the 'Nachlässe' (Discounts) screen. The top bar contains buttons: 'Zurück', 'Weiter', 'Abbrechen', 'Fertig stellen', and 'Neu' (highlighted with a red box). Below the top bar is a 'Filter' section with a search bar containing '1' and a list of filters. The list shows one entry: '1 Personal' with a discount of '-20,00 %'.

Folgende Informationen sind erforderlich:

The screenshot shows the 'Nachlass' (Discount) editor screen. The top bar contains buttons: 'Zurück', 'Weiter', 'Abbrechen', 'Fertig stellen', and 'Löschen'. Below the top bar is a 'Nachlass' section with 'Basisdaten' (Basic Data) fields: 'Bezeichnung' (Description) with 'Beschädigtes Exemplar', 'Prozent' (Percentage) with '-10,00 %', and 'Maximalbetrag' (Maximum Amount) with '50,00 €'.

**Bezeichnung:** Wie soll die Nachlassbezeichnung lauten?

**Prozent:** Wie viel % soll der Nachlass betragen? ACHTUNG: Geben Sie den Nachlass IMMER mit einem MINUSzeichen ein, sonst wird die eingegebene Prozentzahl als Aufschlag interpretiert!

**Maximalbetrag:** Unabhängig von der Prozentzahl können Sie hier festlegen, wie hoch der maximale Rabatt ausfallen darf.

#### ARTIKEL AUS DER LISTE ENTFERNEN - ZEILENSTORNO

Soll ein Artikel doch wieder vor der Bezahlung aus der Liste entfernt werden, legen Sie den Fokus auf den entsprechenden Artikel und klicken Sie



"Zeilenstorno".

#### EINGABE WIEDER ENTFERNEN

Sie haben sich bei der manuellen Eingabe vertippt? Mit Klick auf das "C" löschen Sie Ihre Eingabe.

#### ZAHLUNG

Sind alle Artikel eingegeben, klicken Sie rechts unten auf "Zahlung" - Sie wechseln damit ins Zahlfenster.

The screenshot shows the Kassensystem V2 interface. At the top, there's a navigation bar with 'Kasse' and 'Einrichten' buttons. Below this, the main area is divided into several sections. On the left, there's a list of items being sold. The first item is 'The Little Beach Street Bakery' (ID 9780751549218) with a price of 10.99 €. The second item is 'Das Labyrinth der Lichter' (ID 9783100022837) with a price of 25.00 €. To the right of the items, there's a summary section showing the total amount to be paid: 'Zahlbetrag 30,99 €' and 'Summe 30,99 €'. Below this, there's a section for payment methods, including 'EC Karte', 'Kreditkarte', 'Gutschein ohne Nummer', and 'Gutschein'. At the bottom right, there's a large pink button labeled 'Bon Ende'. The interface also includes a numeric keypad and buttons for 'Bar', 'C', and 'Enter'.

Item	Preis	Menge	Summe	MwSt	Position
The Little Beach Street Bakery	10,99 €	1	10,99 €	7,00%	1 / 2
Das Labyrinth der Lichter	25,00 €	1	20,00 €	7,00%	2 / 2

**Zahlbetrag 30,99 €**  
**Summe 30,99 €**

Modus: Gesamtwert  
Anz. Positionen / Gesamtmenge: 2/2

Bezahlen: 30,99 €  
2/2

Zahlbetrag: 30,99 €

Kein Verkäufer: Nicht vorhanden: Nicht vorhanden

Eingabe:

7 8 9 Bar C  
4 5 6  
1 2 3 Enter  
0 , 00

EC Karte 5 € 10 €  
Kreditkarte 20 € 50 € Zurück  
Gutschein ohne Nummer 100 € 200 €  
Gutschein Bonende ohne Druck Bon Ende

Angezeigt werden weiterhin alle Artikel sowie der Zahlbetrag. Sie müssen nun per Eingabe entscheiden, auf welche Weise der Kunde bei Ihnen bezahlt.

#### BARZAHLUNG

Tippen Sie nur ENTER ohne jegliche Eingabe, wird genau der Zahlbetrag als Bareinnahme verbucht, es wird - logischerweise - kein Wechselgeld ermittelt.

Tippen Sie auf eine der "€-Tasten", um den gegebenen Schein des Kunden abzubilden, die Eingabe wird inklusive Anzeige des Rückgeldes als Barzahlung gebucht.

Tippen Sie den gegebenen Betrag über das Ziffernfeld ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit der Schaltfläche "Bar".

In allen Fällen kann - je nach Systemeinstellung - die Buchung direkt durchgeführt werden oder Sie bestätigen Ihre Eingabe aktiv über Klick auf den Button "Bon Ende".

#### ZAHLUNG PER EC- ODER KREDITKARTE

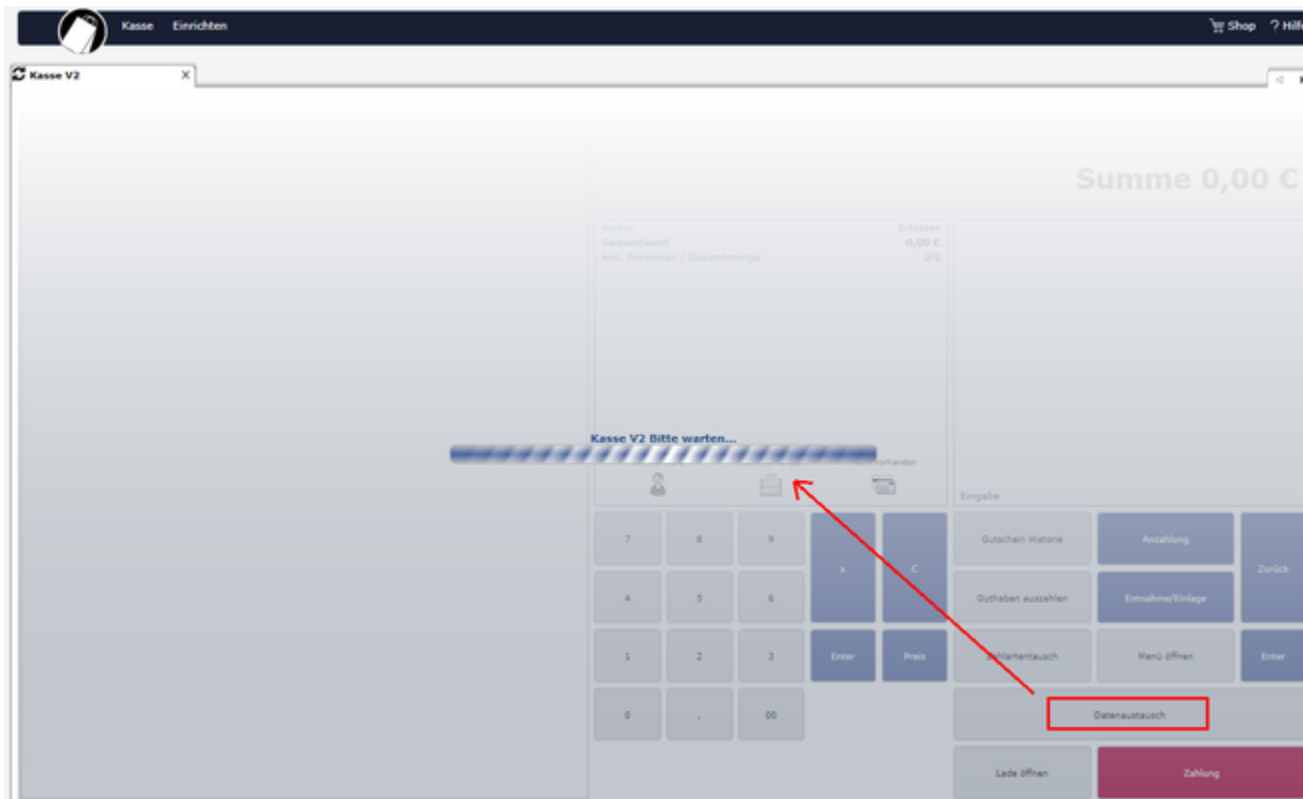
Zahlt der Kunde mit EC- oder Kreditkarte, sind außer Betätigen der jeweiligen Schaltfläche keine weiteren Eingaben erforderlich, lediglich die Bestätigung "Bon Ende", wenn die Einstellung das so vorsieht.

#### ZAHLUNG PER GUTSCHEIN

Scannen Sie den Gutschein des Kunden oder geben Sie die Gutscheinnummer manuell ein und bestätigen Sie die Eingabe.

#### DATENAUSTAUSCH MIT OCTOPUS

Generell sorgt der sog. "Scheduler" dafür, dass die Daten zwischen Octopus und der euro-Sales POS Kasse in den eingestellten Zeitintervallen regelmäßig ausgetauscht und aktualisiert werden. Möchten Sie diesen Datenaustausch manuell direkt ausführen, gibt es dafür die Möglichkeit, eine entsprechende Schaltfläche in der Kasse zu hinterlegen. Ein Klick darauf ruft dann unmittelbar aktiv neue Daten bei Octopus ab und importiert diese in die euro-Sales POS Kasse und umgekehrt.



Ist die Übertragung beendet, erhalten wir eine entsprechende Erfolgsmeldung. Bitte beachten Sie, dass, solange der Datenaustausch läuft, die Kasse für andere Aktionen gesperrt ist!

### Systemgutscheine - 3 Varianten werden unterstützt

Ihre neue Kasse bietet die Möglichkeit, Systemgutscheine automatisch zu verwalten. Vorkonfiguriert sind zwei Varianten, Sie können wählen, welche Ihnen lieber ist!

#### AUTOMATISCHE NUMMERNVERGABE

Bei dieser Variante wird vom System eine Gutscheinnummer eine 8stellige Nummer generiert und vergeben, diese fängt immer mit den Ziffern 111 an.

#### Neuen Gutschein an der Kasse erstellen

Um einen neuen Gutschein an der Kasse zu erzeugen, geben Sie einfach 11100000 ein - also den Präfix 111 plus 5 Nullen. Sie erhalten folgende Abfrage:

The screenshot shows a dialog box titled 'Kasse V2'. The main text asks 'Wollen sie einen neuen Gutschein erstellen ?'. At the bottom right, there are two buttons: 'Ja' and 'Nein'.

Ja - dann wird der neue Gutschein samt neu generierter Nummer als Position in die Artikelliste übernommen:

Kasse V2			
<b>Gutschein</b> 2560000004142 -		Auftrag Rechnung Lagerbestand Anzahlung Bundle	Preis 0,00 € Menge 1 Summe 0,00 € MwSt 0,00% Position 1 / 1
<input type="checkbox"/>		Gutscheinverkauf 414 -	11178001 Kontostand I

## Gutschein

### Me 1

Modus	Erfassen
<b>Gesamtwert</b>	<b>0,00 €</b>
Anz. Positionen / Gesamtmenge	1/1

#### MANUELLE NUMMERNVERGABE

Bei dieser Variante geben Sie selbst eine 5-stellige Gutscheinnummer ein. Damit das System diese Ziffern einwandfrei als Gutschein erkennen kann, sind dieser Variante drei Nullen 000 vorangestellt.

#### Neuen Gutschein an der Kasse erstellen

Sie geben an der Kasse 000 sowie die 5 gewünschten Ziffern ein, die der Gutscheinnummer entsprechen:

Kasse V2			
<b>Gutschein</b> 2560000004142 -		Auftrag Rechnung Lagerbestand Anzahlung Bundle	Preis 0,00 € Menge 1 Summe 0,00 € MwSt 0,00% Position 1 / 1
<input type="checkbox"/>		Gutscheinverkauf 414 -	00012345 Kontostand I

## Gutschein

### Me 1

Modus	Erfassen
<b>Gesamtwert</b>	<b>0,00 €</b>
Anz. Positionen / Gesamtmenge	1/1

#### KNV SYSTEMGUTSCHEINE

Um die KNV Gutscheine zu nutzen, muss Ihre Verkehrsnummer in den Einstellungen der Software eingetragen sein [Einrichten Referenzdaten Kasse Gutscheintypen, dort bei "Login"]. Darüber hinaus benötigen wir für den Zugriff auf den KNV - Gutscheinsystem den KNV "RQD-Dienst", der auf jedem Rechner, auf dem die Gutscheine verkauft / angenommen werden sollen, installiert sein muss. Bei der initialen Einrichtung euro-Sales POS Kasse installieren wir diesen Dienst, wenn Sie die KNV Gutscheine einsetzen, direkt mit. Sollten Sie bereits eine euro-Sales POS Kasse in Betrieb haben und sich später zur Verwendung der KNV Systemgutscheine entschließen, nehmen Sie bitte gern mit uns Kontakt auf unter [kundenbetreuung@eurosoft.net](mailto:kundenbetreuung@eurosoft.net); wir installieren den benötigten Dienst dann umgehend nach.

#### Neuen KNV-SystemGutschein an der Kasse erstellen

Scannen Sie den KNV Gutschein.

#### Gutscheine mit Wert aufladen - gilt für ALLE DREI Varianten

Den Wert fügen Sie nun mit Hilfe der Zifferntasten und der Bestätigung per Klick auf die Schaltfläche "Preis" hinzu:

**Kasse V2**

**Gutschein**  
2560000004142 -

☐

Gutscheinverkauf  
414 -

Auftrag  
Rechnung  
Lagerbestand  
Anzahlung  
Bundle      Nein  
11178001 Kontostand

**Preis 50,00 €**

Menge 1  
Summe 50,00 €  
MwSt 0,00%  
Position 1 / 1

Modus  
**Gesamtwert**

Anz. Positionen / Gesamtmenge

Erfassen  
**50,00 €**  
1/1

Kein Verkäufer      Nicht vorhanden      Nicht vorhanden

Eingabe

7	8	9	X	C	Nachlass %
4	5	6			Nachlass % Alle
1	2	3	Enter	Preis	Kunde
0		00		Artikel	
WG Verkauf	Abhofach	Quickartikel			

Kassieren Sie den Gutschein wie gewohnt bzw. weiter unten beschrieben.

#### GUTSCHEIN PER KASSENLIEFERSCHEIN

Bitte erfassen Sie die einzelnen Gutscheine und wechseln in das Zahlfenster. Dort können Sie über die Schaltfläche "Lieferschein" und "Bon Ende" einen Kassenlieferschein erzeugen.

#### RESTGUTHABEN EINES SYSTEMGUTSCHEINS AUSZAHLN

Scannen Sie den Artikel, den der Kunde erwerben möchte und wechseln Sie ins Zahlfenster:

Kasse Einrichten

Shop ? Hilfe

Kasse V2

The Nest  
9780062664120 -

Lagerverkauf  
512 -

Auftrag  
Rechnung  
Lagerbestand  
Anzahlung  
Bundle  
Nein

Preis 8,99 €  
Menge 1  
Summe 8,99 €  
MvSt 7,00%  
Position 1 / 1

Zahlbetrag 8,99 €

Summe 8,99 €

Modus  
Gesamtwert  
Anz. Positionen / Gesamtmenge

Bezahlen  
8,99 €  
1/1

Zahlbetrag 8,99 €

Vorgabe Betrag 10,00 €

Kein Verkäufer

Nicht vorhanden

Nicht vorhanden

7

8

9

Bar

C

EC Karte

5 €

10 €

4

5

6

Enter

Kreditkarte

20 €

50 €

Zurück

1

2

3

Betrag

Gutschein EXTERN

100 €

200 €

0

.

00

Gutschein

Bonende ohne Druck

Bon Ende

Geben Sie den Gesamtwert des Gutscheins mit Hilfe der Ziffern ein und bestätigen Sie die Eingabe mit der Schaltfläche "Betrag" - vorgeblendet wird nun Vorgabe Betrag. Nun scannen Sie den Gutschein:

Kasse V2

The Nest  
9780062664120 -

Lagerverkauf  
512 -

Auftrag  
Rechnung  
Lagerbestand  
Anzahlung  
Bundle  
Nein

Preis 8,99 €  
Menge 1  
Summe 8,99 €  
MvSt 7,00%  
Position 1 / 1

Rückgabe 1,01 €

Summe 8,99 €

Modus  
Gesamtwert  
Anz. Positionen / Gesamtmenge

Bezahlen  
8,99 €  
1/1

Zahlung Systemgutschein (Manuell)  
00012345 Kontostand 10,00 €

Rückgabe 1,01 €

Das System zeigt die Rückgabe in bar an.

#### GUTSCHEINCODE DRUCKEN

Sie können ein Etikett mit Barcode und Gutschein-Nr. drucken. Dazu fügen Sie einen Button an der Kasse hinzu. Wenn Sie dazu Hilfe benötigen, melden Sie sich gern bei uns unter: [kundenbetreuung@eurosoft.net](mailto:kundenbetreuung@eurosoft.net).

Kasse Einrichten

Shop ? Hilfe

Kasse V2 X

Modus

Gesamtwert

Anz. Positionen / Gesamtmenge

Erfassen

0,00 €

0/0

Kein Verkäufer

Online

Nicht vorhanden

Eingabe

7	8	9	X	C	Nachlass %	Warenrücknahme	Bonkopie	Bonkopie AA
4	5	6			Nachlass % Alle	Rechnungs Ausgleich	ZeilenStorno	Voll Storno
1	2	3	Enter	Preis	Kunde	Gutscheinetikett drucken	Bonstorno	
0	,	00	Artikel	Titel	weitere Aktionen	Parken/Entparken		
WG Verkauf	Abholfach	Quickartikel			Kassenabschluss	Zahlung		

Nach der Eingabe, bzw. dem Generieren einer neuen Gutschein-Nr. und Eingabe des Gutscheinwertes können Sie das Etikett drucken.

#### TEILZAHLUNGEN

Wenn der Kunde einen Gutschein in Höhe von 10 Euro hat und den Rest bar bezahlen möchte, geben Sie die Nummer des Gutscheins ein oder scannen Sie diesen:

Kasse Einnichten

Shop ? Hilfe

Kasse V2 X

Das Labyrinth der Lichter  
9783100022837 -

Lagerverkauf  
541 -

Auftrag  
Rechnung  
Lagerbestand  
Anzahlung

Preis 25,00 €

Menge 1

Summe 25,00 €

MwSt 7,00%

Position 1 / 1

Zahlbetrag 15,00 €

Summe 25,00 €

Modus

Gesamtwert

Anz. Positionen / Gesamtmenge

Bezahlen

25,00 €

1/1

Zahlung Systemgutschein (Zufall)

10,00 €

11142382 Kontostand 10,00 EUR

Zahlbetrag 15,00 €

Kein Verkäufer

Nicht vorhanden

Nicht vorhanden

7

8

9

Bar

C

4

5

6

Enter

1

2

3

0

,

00

EC Karte

5 €

10 €

Kreditkarte

20 €

50 €

Zurück

Gutschein ohne Nummer

100 €

200 €

Gutschein

Bonend  
e ohne  
Druck

Bon Ende

Eingabe

Angezeigt wird der dann noch offene Restbetrag. Wählen Sie die Zahlart aus, mit der der Kunde diesen begleichen will (im Beispiel "Bar").

#### WARENRÜCKNAHME BUCHEN

Bringt der Kunde einen Artikel zurück und hat Anspruch auf einen Gutschein / eine Rückzahlung, scannen Sie den Artikel und klicken Sie auf "Warenrücknahme":

Kasse Einrichten

Shop ? Hilfe

Kasse V2

Das Labyrinth der Lichter  
9783100022837 -

Rücknahme  
541 -

Auftrag  
Rechnung  
Lagerbestand  
Anzahlung

Preis 25,00 €  
Menge 1  
Summe -25,00 €  
MwSt 7,00%  
Position 1 / 1

Das Labyrinth der Lichter

Me 1

Preis -25,00 €

Modus  
Gesamtwert

Erfassen  
-25,00 €  
1/1

Anz. Positionen / Gesamtmenge

Kein Verkäufer

Nicht vorhanden

Nicht vorhanden

Eingabe

7

8

9

X

C

Nachlass %

Warenrücknahme

Bonkopie

Bonkopie A4

4

5

6

Nachlass % Alle

Rechnungs Ausgleich

Zeilen-Sorno

Voll Sorno

1

2

3

Enter

Preis

Kunde

Lieferschein

Bonsorno

0

,

00

Artikel

weitere Aktionen

Parken/Entparken

WG Verkauf

Abholfach

Quickartikel

Kassenabschluss

Zahlung

Der Betrag wird negativ dargestellt, wechseln Sie ins Zahlfenster und entscheiden Sie dort via Auswahl des entsprechenden Zahlartenbuttons, auf welchem Weg Sie die Rückgabe vornehmen wollen - Bar oder als Gutschein.

#### WARENGRUPPENVERKAUF BUCHEN

Sie möchten an Stelle eines bestimmten Artikels einen Warengruppenverkauf durchführen. Dazu geben Sie wahlweise die Bezeichnung der gewünschten Warengruppe ein oder, falls bekannt, die Schlüsselnummer. Alternativ können Sie per Klick auf die Schaltfläche "WG Verkauf" eine Liste aller Warengruppen anzeigen lassen und die gewünschte auswählen. Danach geben Sie, wie oben beschrieben, den gewünschten Preis und ggf. eine abweichende Menge ein und kassieren dann.

#### ABHOLFACHAUFRAG AUSBUCHEN

Die Auftragsnummer eingeben oder scannen, dann wird der entsprechende Auftrag mit den Kundendaten direkt in die Positionsliste übernommen und kann, wie alle übrigen Verkäufe auch, direkt kassiert werden.

Sollen die Kundendaten *nicht* auf dem Bon erscheinen, so geben Sie bitte "0" und Taste "Kunde" ein.

#### RECHNUNGSAusGLEICH BUCHEN

Möchte der Kunde seine Rechnung direkt an der Kasse bezahlen, geben Sie die Rechnungsnummer oder einen Teil der Rechnungsnummer ein und klicken dann auf die Schaltfläche "Rechnungs Ausgleich". In der Positionsliste erscheint eine Auswahl der in Frage kommenden Einträge, wählen Sie den passenden aus und kassieren Sie wie gewohnt. Eine zusätzliche Eingabe der Kundennummer ist nicht erforderlich.

#### ANZAHLUNG ERFASSEN

Nachdem Sie die Kundenbestellung im Octopus erfasst haben, muss der Datenaustausch entsprechend erfolgt sein. (i.d.R. läuft der Datenaustausch alle x Minuten, bei Bedarf können Sie ihn über den Button "Datenaustausch" aktiv anstoßen). Nun wählen Sie den Button "Anzahlung" und erhalten diese Ansicht:



Kasse Einrichten Shop ? Hilfe

Kasse V2 X

**Summe 0,00 €**

Modus Gesamtwert Anz. Positionen / Gesamtmenge	Erfassen 0,00 € 0/0
------------------------------------------------------	---------------------------

Kein Verkäufer Nicht vorhanden Nicht vorhanden

Eingabe 9891986007074

7	8	9	x	C	Gutschein Historie	Anzahlung	Zurück
4	5	6			Guthaben auszahlen	Entnahme/Einlage	
1	2	3	Enter	Preis	Zahlartentausch	Menü öffnen	Enter

Im Eingabe-Feld können wir nun entweder direkt die Bestellbuch-EAN aus Octopus eingeben:

Octopus 4.4.1a

Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Editor System Fenster Informationen

Bestellbuch

Bestellung Eingabe

Wegen Cakes and Other Bakes

zur Fortsetzung Kondition RR(Tage) 0 KRef1 KRef2 KRef3

optWeiterleitung Abteilung ☐ kein Ersatzlieferant KRef4

Notiz

Bestellzeichen (Alpha) STEDTFELD

Bestellzeichen (num) 000000707

Artikel-EAN 9780241361986

Bestellbuch-EAN 9891986007074

Verl-ISBN 024136198

Letzter Lieferantenbeleg

Sendedatum Lieferlage 0 Zeitziel Erscheint Sendetermin... ☐ Term

Abholfachbestand F

...um den Auftrag zu identifizieren:

Kasse Einrichten Shop ? Hilfe

Kasse V2

Kunde: 40 Hauptadresse: 41

Christina Stedtfeld  
Hündingsen 4  
DE 59514 Welver

9891986007074

Artikel 1485  
Vegan Cakes and  
Other Bakes  
Dorling Kindersley UK:

Auftrag 1010  
Datum 30.09.2019

Modus

Gesamtwert

Anz. Positionen / Gesamtmenge

Erfassen

0,00 €

0/0

Suche

Suchbegriff

Auftrag

Kombi Suche

Klein Verkäufer

Nicht vorhanden

Nicht vorhanden

Eingabe

9891986007074

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

...oder wir suchen nach dem Kundennamen und wählen den entsprechenden Auftrag aus:

Kasse Einrichten Shop ? Hilfe

Kasse V2

Kunde: 40 Hauptadresse: 4

Christina Stedtfeld  
Hündingsen 4  
DE 59514 Welver

9892129006954

Artikel 1472  
Wir backen vegan  
Kreml

Auftrag 991  
Datum 02.09.2019

Kunde: 40 Hauptadresse: 4

Christina Stedtfeld  
Hündingsen 4  
DE 59514 Welver

9891570006964

Artikel 1473  
Gesund backen  
Wimmelbuchverlag:  
Neun Zehn

Auftrag 992  
Datum 02.09.2019

Kunde: 40 Hauptadresse: 4

Christina Stedtfeld  
Hündingsen 4  
DE 59514 Welver

9896224006994

Artikel 1482  
Ein Himmel voller  
Nash/ner  
Kiemer (Frankfr-)

Auftrag 1002  
Datum 02.09.2019

Kunde: 40 Hauptadresse: 4

Christina Stedtfeld  
Hündingsen 4  
DE 59514 Welver

9891809007007

Artikel 1483  
Nash/ner 2020  
Stitz Kalenderverlag

Auftrag 1003  
Datum 02.09.2019

Kunde: 40 Hauptadresse: 4

Christina Stedtfeld  
Hündingsen 4  
DE 59514 Welver

9891986007074

Artikel 1485  
Vegan Cakes and  
Other Bakes  
Dorling Kindersley

Auftrag 1010  
Datum 30.09.2019

Modus

Gesamtwert

Anz. Positionen / Gesamtmenge

Erfassen

0,00 €

0/0

Suche

Suchbegriff

Auftrag

Kombi Suche

Klein Verkäufer

Nicht vorhanden

Nicht vorhanden

Eingabe

stedtfeld, chr

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L ; ' [ ] \

Y X C V B N M , . - \_

C Leerzeichen Suchen Übernehmen Abbruch

...in jedem Fall wird der gefundene Auftrag so angezeigt:

Kasse Einrichten

Shop Hilfe

Kasse V2

Anzahlung für Auftrag 1010	Auftrag 1010	Preis 10,00 €
	Rachung	Menge 1
	Lagerbestand	Summe 10,00 €
Anzahlung	Anzahlung	MuSt 0,00%
	Bundle	Position 1 / 1
	Nein	

Modus

Gesamtwert

Anz. Positionen / Gesamtmenge

Kunde

Erfassen

10,00 €

1/1

Christina Steinfeld, Hünd

Kein Verkäufer

Nicht vorhanden

Nicht vorhanden

7

8

9

x

C

4

5

6

1

2

3

Enter

Preis

0

.

00

Gutschein Historie

Anzahlung

Zurück

Guthaben auszahlen

Entnahme/Einlage

Zahlartentausch

Menü öffnen

Enter

Summe 10,00 €

Eingabe

Lade öffnen

Zahlung

Jetzt noch über die Ziffern die geleistete Anzahlung eingeben, mit "Preis" bestätigen und über die Schaltfläche "Zahlung" gelangen wir wie gewohnt ins Zahlfenster zum Kassieren.

#### KASSENLIEFERSCHEIN ERSTELLEN

Möchte der Kunde seine Artikel nicht direkt bezahlen, können wir an der Kasse auch einen Lieferschein erzeugen. Nachdem die vom Kunden gewünschten Artikel eingegeben und der Kunde hinzugefügt wurde, wechseln wir ins Zahlfenster:

Kasse Einrichten

Shop Hilfe

Kasse V2

Boshi einfach - aufregend - vegan 976396032055 -	Auftrag 22,00 €	Preis 22,00 €
Lagerverkauf 1494 -	Rachung	Menge 1
	Lagerbestand	Summe 22,00 €
Anzahlung	Anzahlung	MuSt 7,00%
	Bundle	Position 1 / 5
	Nein	

Modus

Gesamtwert

Anz. Positionen / Gesamtmenge

Kunde

Bezahlen

104,99 €

5/5

Steinfeld Christina, Hünd

Kein Verkäufer

Nicht vorhanden

Nicht vorhanden

7

8

9

Bar

C

4

5

6

1

2

3

Enter

0

.

00

EC Karte

5 €

10 €

Zurück

Kreditkarte

20 €

50 €

Gutschein EXTERN

100 €

200 €

Zahlbetrag 104,99 €

Summe 104,99 €

Eingabe

Betrag

Gutschein

Bonende ohne Druck

Bon Ende

Lieferschein

...und wählen hier die Zahlart "Lieferschein". Diese Eingabe wird entsprechend übernommen:

The screenshot shows the 'Kasse V2' interface. On the left, there are two items listed:

- Boshi! einfach - aufregend - vegan** (9783960932055 -): Rechnungsbahler 1494 -. Details: Auftrag Rechnung, Lagerbestand, Anzahlung, Bundle, Nein. Preis 22,00 €, Menge 1, Summe 22,00 €, MwSt 7,00%, Position 1 / 5.
- Immer schon vegan** (9783850338561 -): Rechnungsbahler 1491 -. Details: Auftrag Rechnung, Lagerbestand, Anzahlung, Bundle, Nein. Preis 28,00 €, Menge 1, Summe 28,00 €, MwSt 7,00%, Position 2 / 5.

On the right, the payment summary shows:

- Zahlbetrag 0,00 €**
- Summe 104,99 €**
- Bezahlen 104,99 €** (5/5)
- Zahlung Lieferschein / Rechnung 104,99 €** (highlighted with a red box)
- Zahlbetrag 0,00 €**

At the bottom right, the customer name 'Stedfeld Christina, Hünd' is visible.

...und wir schließen den Bon wie gewohnt per "Bon Ende" ab. Die Daten werden dann mit dem nächsten Datenaustausch an Octopus übertragen und dort muss dann auch die Rechnungsstellung erfolgen.

### Bon stornieren

Es können nur Bons aus der aktuell noch laufenden Kassenperiode storniert werden. Dazu klicken Sie auf die Schaltfläche "Bonstorno" und erhalten eine Liste aller Bons der aktiven Kassenperiode. Wählen Sie den zu stornierenden Bon aus und bestätigen Sie mit der Schaltfläche, Sie erhalten diese Optionen:

The screenshot shows the 'Kasse V2' interface. On the left, there are two items listed:

- The Noise of Time** (9781784703332 -): Lagerverkauf 535 -. Details: Auftrag Rechnung, Lagerbestand, Anzahlung. Preis 8,49 €, Menge 2, Summe 16,98 €, MwSt 7,00%, Position 2.
- Die smarte Diktatur** (9783100024916 -): Lagerverkauf 542 - 10,00 % Personal. Details: Auftrag Rechnung, Lagerbestand, Anzahlung. Preis 19,99 €, Menge 1, Summe 17,99 €, MwSt 7,00%, Position 2.

On the right, the payment summary shows:

- Summe -34,97 €**
- Modus Gesamtwert -34,97 €**
- Anz. Positionen / Gesamtmenge 2/3,0000**
- Bonstorno -34,97 €**
- Bonstorno 2/3,0000**

At the bottom, there are three buttons: **Abbruch**, **Storno**, and **Storno & kopieren**.

**Abbruch** - bricht den Storno-Vorgang ab.

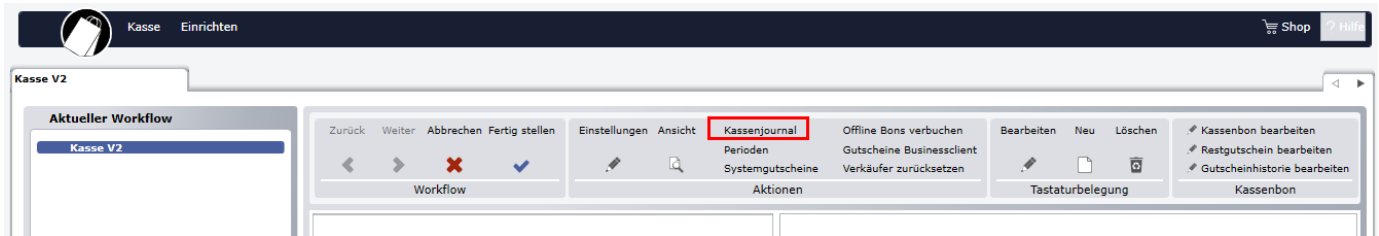
**Storno** - storniert den Bon komplett.

**Storno & kopieren** - storniert den Bon komplett UND stellt alle Positionen zum erneuten Kassieren wieder in der Positionsliste der Kasse bereit.

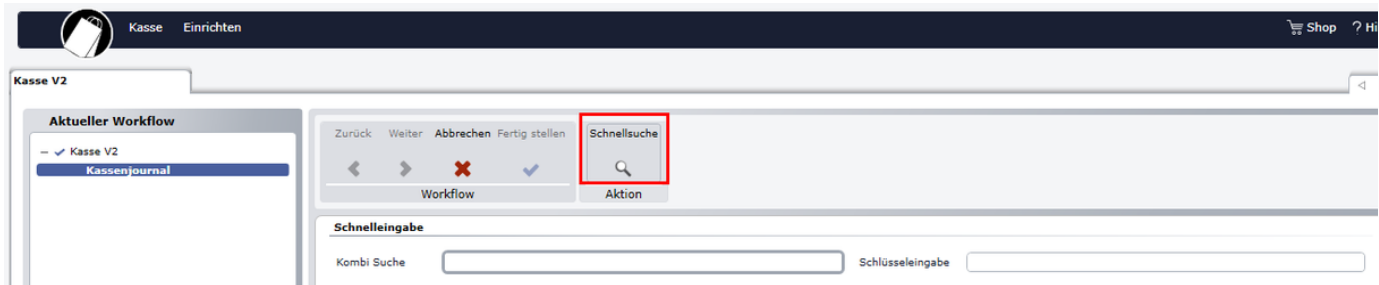
### BON NACHDRUCKEN

Den letzten erzeugten Bon können Sie mit Hilfe der Schaltfläche "Bonkopie" erneut ausdrucken. Darüber hinaus können Sie jeden erzeugten Bon nachträglich erneut ausdrucken. Alle Bons finden Sie im Bereich "Kassenjournal". Dazu rufen Sie per Tastatureingabe Shift+F5 die

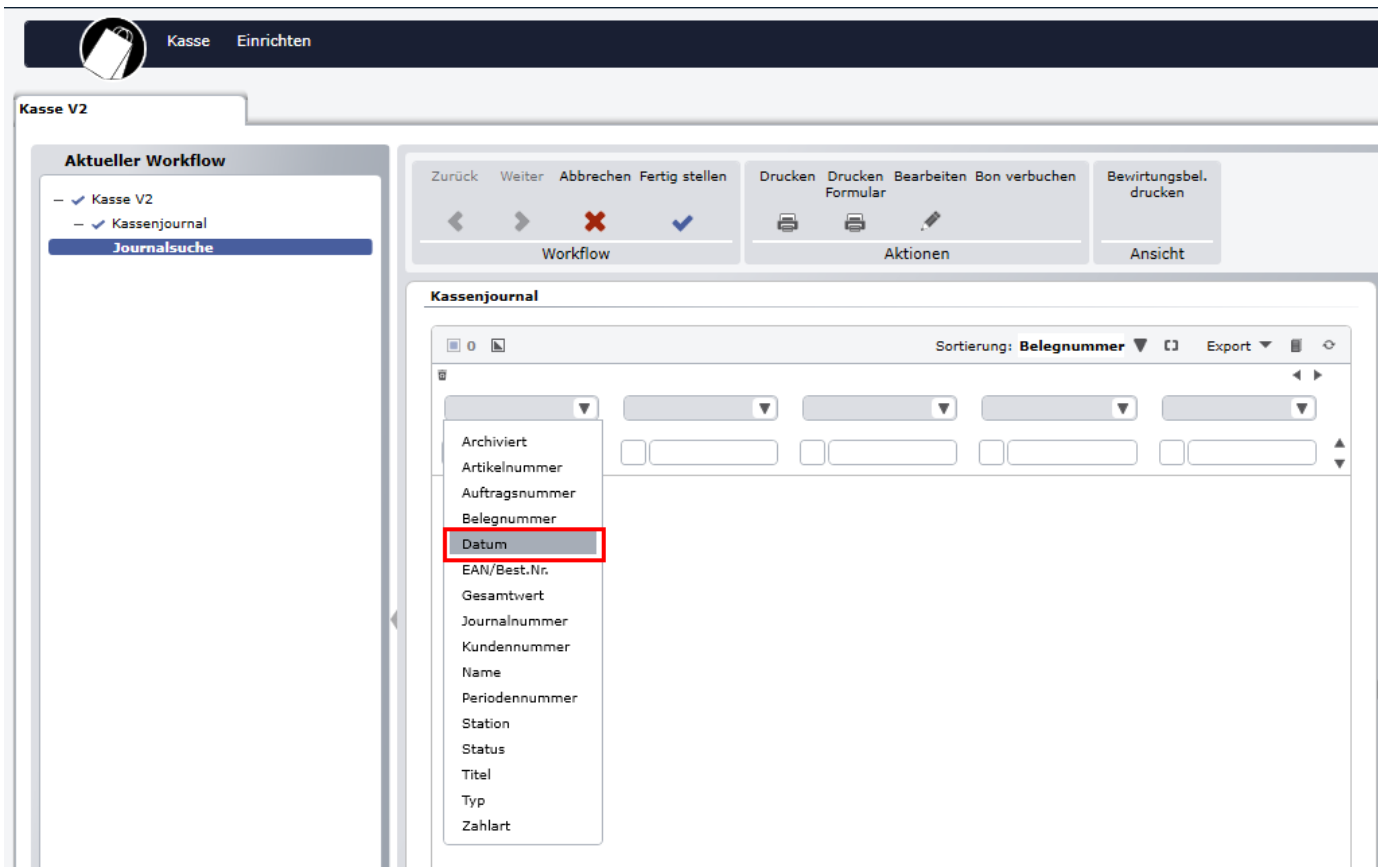
Bearbeitungsleiste auf und klicken dort auf "Kassenjournal":



Sie erhalten folgende Ansicht:



...über die Schnellsuche (falls Sie die Bonnummer zur Hand haben, können Sie diese auch direkt im Feld "Schlüssel eingabe" eintippen) können Sie über diverse Suchkriterien den gesuchten Bon ermitteln:



Eingrenzung z.B. über das Datum oder einen Zeitraum; Kundennamen, Titel etc. Über die Schaltfläche "Drucken" können Sie den markierten Bon aus der Liste nachdrucken.

**Drucken Formular:** Funktionalität nur im euroBIS flow verfügbar!

**Bearbeiten:** Funktionalität nur im euroBIS flow verfügbar!

**Bon verbuchen:** Funktionalität nur im euroBIS flow verfügbar!

**Bewirtungsbeleg drucken:** Funktionalität nur im euroBIS flow verfügbar!

#### BUNDLE ANZEIGEN

Handelt es sich bei dem gescannten / eingegebenen Artikel um einen Bundle-Artikel, erkennen Sie das am Kennzeichen Bundle - Ja. Bei allen übrigen Artikeln steht dort Bundle - Nein:

**Kasse V2**

**Peter Holtz**  
9783103972047 -

☐

Lagerverkauf  
549 -

Auftrag  
Rechnung  
Lagerbestand  
Anzahlung  
**Bundle**    **Nein**

Preis 22,00 €  
Menge 1  
Summe 22,00 €  
MwSt 7,00%  
Position 1 / 1

#### KUNDEN EINGEBEN

Sie möchten einen Kassenvverkauf einem Kunden zuordnen - dazu geben Sie vor oder nach Scannen der Artikel VOR Wechsel in das Zahlfenster den Kunden ein. Tippen Sie den Suchbegriff (Name, Nachname, Straße, Ort; Teileingaben sind möglich) ein und bestätigen Sie die Eingabe mit Klick auf die Schaltfläche "Kunde":

**Kasse V2** X

Kunde: 43 Hauptadresse: 43

**Miez E-Katze**  
zu Hause im Bett 12  
DE 59514 Welver

Modus  
**Gesamtwert**  
Anz. Positionen / Gesamtmenge

Bonstorno  
**0,00 €**  
0/0

Suche  
Suchbegriff

Kunde  
Kombi Suche

Kein Verkäufer Nicht vorhanden Nicht vorhanden

Eingabe miez

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ß  
Q W E R T Z U I O P Ü  
A S D F G H J K L Ö Ä  
Y X C V B N M , . - @  
C Leerzeichen Suchen Übernehmen Abbruch

Bestätigen Sie die Auswahl mit Übernehmen und kassieren Sie wie gewohnt.

## BON PARKEN/ENTPARKEN

Per Klick auf die Schaltfläche "Parken/Entparken" können Sie einen begonnenen Bon jederzeit parken / entparken. Wahlweise können Sie den Bon, den Sie parken möchten, auch individuell benennen, z.B. mit dem Namen des Kunden. Dazu geben Sie die gewünschte Bezeichnung ein und betätigen DANACH die Schaltfläche "Parken/Entparken".

In der Kasseninfo erscheint die Anzahl der aktuell geparkten Bons:

The screenshot shows the 'Kasse V2' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Kasse' and 'Einrichten' buttons. Below this, the main area displays a large 'Summe 0,00 €' on the right. On the left, there is a table with the following data:

Modus	Erfassen
Gesamtwert	0,00 €
Anz. Positionen / Gesamtmenge	0/0
Geparkte Bons	1

Zum Entparken klicken Sie erneut auf die Schaltfläche und Sie erhalten eine Liste aller geparkten Bons, aus der Sie den gewünschten dann auswählen können.

Geparkte Bons, die bis zum Kassenabschluss nicht verwendet wurden, werden verworfen!

## KASSENABSCHLUSS DURCHFÜHREN

Am Ende des Tages klicken Sie auf die Schaltfläche "Kassenabschluss" und erhalten diese Ansicht:

The screenshot shows the 'Kasse V2' interface during the 'Kassenabschluss' (cash register closing) process. The top navigation bar remains the same. The main area is divided into several sections:

- Left Section:** A table showing payment details.
- Right Section:** A summary of transactions and a 'Kassendifferenz' (cash difference) of 375,99.
- Bottom Section:** A keypad for numerical input and buttons for 'Abbruch' (cancel), 'Ansicht' (view), and 'Periode beenden' (end period).

**Payment Details Table:**

Zahlart	Bar	Gezählt Anzahl
Währung	EUR	Gezählt Wert 0,00
Einheit	Gesamtwert	Gezählt Fremdwährung 0,00

**Transaction Summary Table:**

Periode	14
Periodenstart	13.08.2019 08:26:37
Gestartet durch	eurosoft
Station	1
Zahlart	System
Gezählt	
Wechselgeld (EUR)	300,00
Bar Umsatz (EUR)	75,99
Bar (EUR)	375,99
EC Karte (EUR)	9,99
Kreditkarte (EUR)	34,97
<b>Kassendifferenz</b>	<b>375,99</b>

**Keypad and Buttons:**

- Keypad: 7, 8, 9, X, C, 4, 5, 6, Enter, 1, 2, 3, 0, ., 00.
- Buttons: Abbruch, Ansicht, Periode beenden.

Das System zeigt an, was an Bargeld sowie - je nach Einstellung - ggf. anderen Zahlarten erwartet wird. Im Beispiel zählen wir nur den Barbestand. Gestartet sind wir mit einem fixen Wechselgeld in Höhe von 300,00 Euro. Dazu haben wir Ware im Wert von 75,99 Euro bar verkauft. Jetzt zählen wir also den Barbestand und geben - im Idealfall ohne Differenzen - den gezählten Betrag ein: (Im Beispiel: 375,99 Euro über die Zifferntasten + ENTER)

Mit der Schaltfläche "Periode beenden" schließen wir die Kasse für den Tag ab, es sind keine nachträglichen Buchungen oder Storno mehr möglich! Wir erhalten folgende Rückfrage:

Möchten sie die aktuelle Periode schließen?

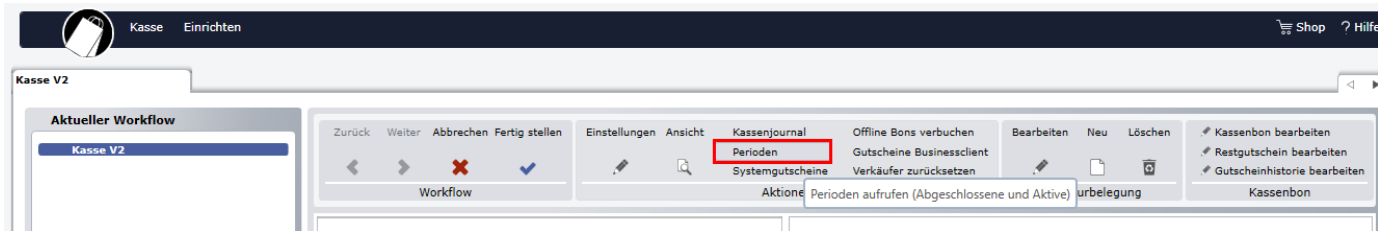
OK Schließen & Drucken Abbrechen

Im Anschluss können Sie die nächste Periode direkt wieder öffnen, wir empfehlen allerdings, die Software einfach zu schließen und die Periode am nächsten Tag zu öffnen, damit je Tagesdatum eine separate Periode erstellt wird.

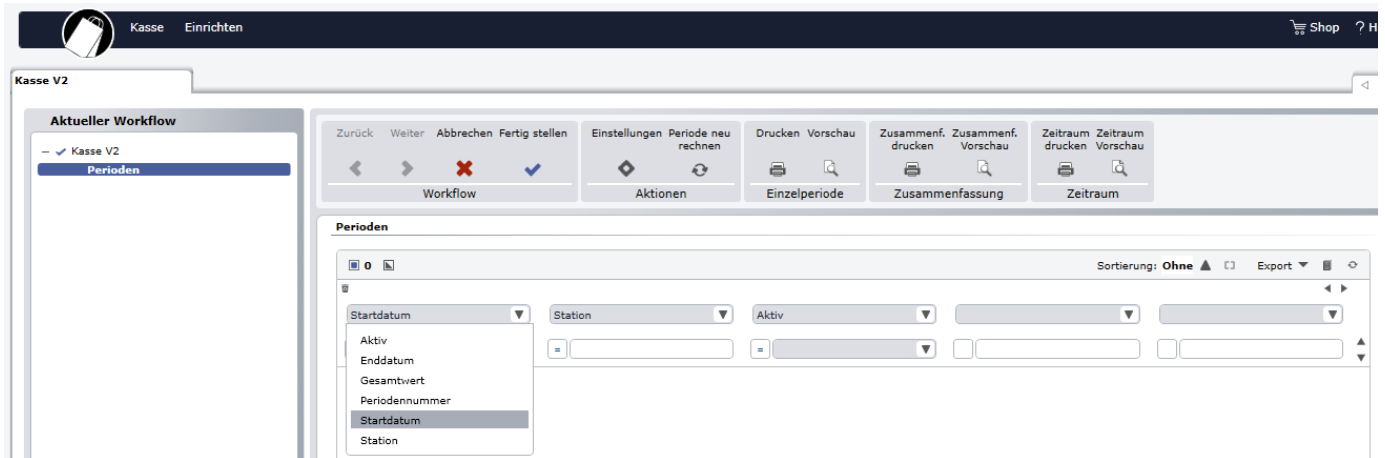
#### ALTE KASSENABSCHLÜSSE EINSEHEN / NACHDRUCKEN ("PERIODEN")

Sie können jeden Kassenabschluss nachträglich erneut ausdrucken. Alle gebuchten Kassenabschlüsse finden Sie im Bereich "Perioden". Dazu rufen Sie per Tastatureingabe Shift+F5 die Bearbeitungsleiste auf und klicken dort auf "Perioden":

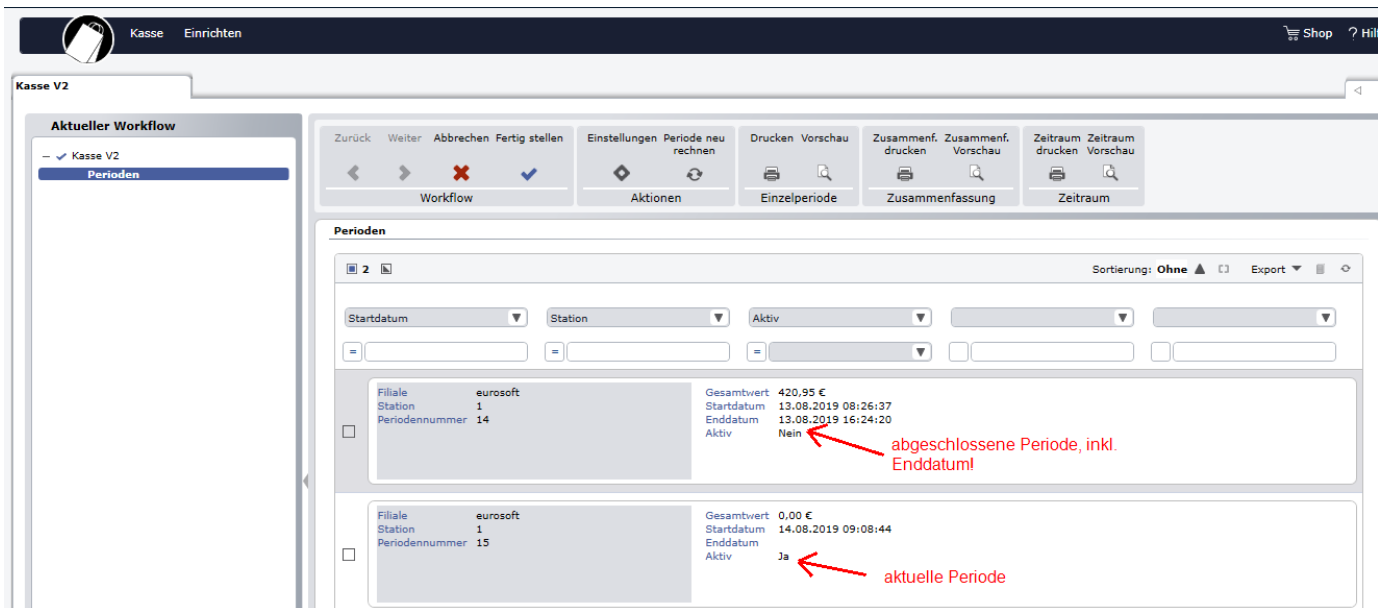




Sie erhalten folgende Ansicht, in der Sie mit Hilfe der angebotenen Suchkriterien die gesuchte Periode ermitteln oder ohne weitere Eingabe per ENTER alle vorhandenen Perioden anzeigen lassen können:



In der Liste sind bereits diverse Informationen direkt zu erkennen:



Es kann bzw. sollte je Kassenstation immer nur EINE Periode Aktiv = Ja sein, bereits abgeschlossene Perioden haben neben dem Start- ein Enddatum sowie das Kennzeichen Aktiv = Nein. Die möglichen Aktionen beziehen sich jeweils die Periode im Fokus.

**Einstellungen:** Option "Warengruppenbericht drucken" (Soll der Ausdruck die Warengruppen auflisten oder nicht)

**Periode neu rechnen:** Bei nachträglich verbuchten Bons kommt diese Option zum Einsatz, kann nur im euroBIS flow genutzt werden.

**Einzelperiode Drucken:** Druckt die einzelne Periode im Fokus aus.

**Einzelperiode Vorschau:** Zeigt eine Vorschau der einzelnen Periode im Fokus (aus der Vorschau kann ebenfalls gedruckt werden).

**Zusammenfassung Drucken:** Druckt eine Zusammenfassung aller markierten Perioden.

**Zusammenfassung Vorschau:** Zeigt eine Vorschau der Zusammenfassung aller markierten Perioden (aus der Vorschau kann ebenfalls gedruckt werden).

**Zeitraum drucken:** Sie geben den gewünschten Zeitraum von - bis ein und drucken eine Zusammenfassung über diesen Zeitraum aus.

**Zeitraum Vorschau:** Sie geben den gewünschten Zeitraum von - bis ein und lassen sich eine Vorschau der Zusammenfassung über diesen Zeitraum anzeigen (aus der Vorschau kann ebenfalls gedruckt werden).

### Besonderheiten

<b>Besonderheit</b>
---------------------

### Geht nicht?

Bitte überprüfen Sie noch einmal, ob alle Voraussetzungen, die Sie am Anfang dieses Artikels finden, erfüllt sind. Häufig liegt hier schon die Ursache für ein Nichtfunktionieren eines Ablaufs.

### Alternative Workflows

### Weiterführende Artikel

---

**Sie kommen nicht weiter?** In individuell gestalteten [Webinaren](#) (35 EUR zzgl. MwSt. je 15 Minuten) gehen unser Mitarbeiter mit Ihnen den gesamten Prozess am Telefon durch.